

Protokoll

Datum:



Rollen

Moderation:

Redeliste:

Positive Runde:

Zeit:

Tagesordnung:

Regeln:

Protokoll:

Feedback:

Tagesordnung

Dauer

- | | |
|--|-----|
| 1. Positive Runde | min |
| 2. Protokoll vorlesen & Vereinbarungen überprüfen | min |
| 3. Themen festlegen – Zeit einteilen – Themen bearbeiten | |
| Thema 1: | min |
| Thema 2: | min |
| Thema 3: | min |
| 4. Feedback | min |

Ergebnisse, Vereinbarungen und Aufgaben

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Feedback

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....